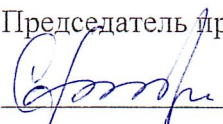


Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1» г. Грозного

СОГЛАСОВАНО

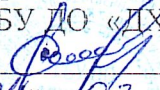
Председатель профкома

 П.С. Такаева
«28» 02 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБУ ДО «ДХШ № 1» г. Грозного

 Р.С. Цумаев

«01» 03 2019 г.



Положение № 2
о комиссии по определению оценки эффективности
труда работников
ГБУ ДО «Детская художественная школа № 1»
г. Грозного

г. Грозный- 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по определению оценки эффективности труда работников ГБУ ДО «ДХШ № 1» г. Грозного (далее Комиссия) разработано в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ГБУ ДО «ДХШ № 1» (далее «ДХШ № 1»), и в связи с введением эффективного контракта.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики и на основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 7 октября 2014 года № 184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Чеченской Республики», Постановления Правительства от 7 августа 2018 года «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 7 октября 2014 года № 184», и в соответствии со ст. 72 Трудового кодекса Российской Федерации

1.3. Основной задачей работы Комиссии является оценка эффективности труда работников «ДХШ № 1» на основании критериев, разработанных в «ДХШ № 1» (см. приложение к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда).

1.4. Основной функцией Комиссии является анализ оценки эффективности труда работников «ДХШ № 1».

1.5. Состав комиссии формируется из работников «ДХШ № 1».

1.6. Члены комиссии избираются сроком на 1 год.

2. Организация работы комиссии.

2.1. Осуществляет свою деятельность на основании данного Комиссия Положения.

2.2. Комиссия оценивает эффективность труда всех работников «ДХШ № 1», независимо от их должности и профессионально-квалификационных групп оплаты труда.

2.3. Комиссия рассматривает представленные материалы: результаты оценки эффективности труда, и определяет количество баллов из перечня показателей, который соответствует показателям качества труда конкретного работника.

2.4. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения, установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.

2.5. В случае установления Комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются завучу, представившему результаты, для исправления и доработки.

2.6. Заседания Комиссии проводят не реже одного раза в полугодие и протоколируются. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.7. Комиссия на основании всех материалов составляет итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников за прошедший период, в котором должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому из работников, и утверждает его на своем заседании.

2.8. С момента опубликования итогового протокола в течение 5 дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление работников об их несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности.

2.9. Основанием для подачи заявления работниками может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.10. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работников и дать им обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работниками. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.11. После получения протокола директор ДХШ № 1 издает приказ о выплате стимулирующих доплат за результативность и эффективность работы работникам ДХШ № 1 за соответствующий период и передает его в бухгалтерию для начисления стимулирующих доплат.

2.12. В случае запроса работника о выдаче копии приказа «Об установлении стимулирующих выплат», ему выдается выписка из приказа, заверенная подписью специалиста по кадрам.

2.13. За нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и распоряжений вышестоящего руководства и т.д.), объявление выговора, а также в случае обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников на действия работников, стимулирующие

выплаты могут быть сокращены или сняты на определённый срок (месяц, полугодие).

3. Ответственность Комиссии.

3.1. Комиссия несет ответственность:

- За объективность, открытость, коллегиальность, системность и целостность экспертных оценок;
- правильное оформление документации;
- предоставление информации о результатах деятельности комиссии;
- законность принимаемых решений;
- правовое разрешение возможных споров.

4. Права Комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право на защиту своих решений, в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Реализация решений Комиссии по эффективности.

5.1. По результатам работы Комиссии, представленным в администрацию «ДХШ № 1», директор принимает определенное решение и издает приказ.

6. Порядок действия Положения.

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором «ДХШ № 1».

6.2. В данное Положение могут быть внесены изменения, дополнения по согласованию с коллективом и администрацией.