

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1» г. Грозного.

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
От 27.02.19



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО «ДХШ № 1» г. Грозного
№ 01.03.2019
Цумаев Р.С.

Положение
об официальном сайте школы

г. Грозный- 2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту и порядок организации работ по созданию функционирования сайта муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» г. Грозного.
- 1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.
Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» г. Грозного (далее – ДХШ).
- 1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, Принадлежат ДХШ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.8. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ДХШ.
- 1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя.
- 1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель ДХШ.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Целями создания сайта государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» г. Грозного:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» г. Грозного, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта ДХШ направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения дополнительного образования;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения дополнительного образования;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся ДХШ.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения

- Полное наименование учреждения дополнительного образования, тип и вид учреждения, его реквизиты.
- Организационно-правовая форма.
- Юридический адрес образовательного учреждения дополнительного образования.

- Фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения дополнительного образования.
- Контактная информация для связи с образовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта).
- График приема граждан.
- История образовательного учреждения дополнительного образования детей, достижения.
- Режим работы.
- Информация о реализуемых программах.
- Информация о направлениях деятельности учреждения дополнительного образования.
- Информация об педагогическом коллективе.

3.1.2. Документы.

- Лицензия с приложением (изображение).
- Свидетельство о государственной аккредитации (изображение).
- Устав образовательного учреждения.
- Положение об органах самоуправления образовательного учреждения.
- Правила приема обучающихся в ДХШ.
- Тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения.
- Программа развития образовательного учреждения.
- Образовательная программа ДХШ.
- Локальные нормативно-правовые акты об организации дополнительных платных услуг.
- Отчетные аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения дополнительного образования (в т.ч. публичный отчет).
- Годовой план работы.
- Учебный план.
- Расписания занятий.

3.1.3. Информация для поступающих в образовательное учреждение.

- Правила приема, список необходимых документов.
- Информация о зачислении в образовательное учреждение.

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте образовательного учреждения дополнительного образования может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления.

3.2.2. Досуговая деятельность.

- Участие образовательного учреждения ДХШ в проектах.
- Мероприятиях.

3.2.3. Инновации, проекты.

3.2.4. Творчество обучающихся.

3.2.5. Фотоальбом.

3.2.6. Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения дополнительного образования.

4. Права и обязанности.

4.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения;

4.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Администратора сайта;

5.2. Ответственность за достоверность информации возлагается на руководителя образовательного учреждения.