



**Прокуратура
Российской Федерации
Прокуратура
Чеченской Республики
Прокуратура
Ленинского района
г. Грозного**

ул. Старосунженская, д.29а, г. Грозный,
Чеченская Республика, 364000

14.06.2019 № 40-2406-12

Директору ГБУ ДО «ДХШ № 1»
г. Грозного

Цумаеву Р.С.

ул. У.А. Арснукаева, дом 33,
г. Грозный, ЧР

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении нарушений
законодательства о
муниципальном имуществе

Прокуратурой района проведен анализ исполнения ГБУ ДО «ДХШ № 1 г. Грозного (далее – Учреждение) законодательства о муниципальном имуществе, в ходе которого выявлены нарушения закона, требующие принятия конкретных мер, направленных на их устранение и недопущение впредь.

Так, в силу ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» активы и обязательства подлежат инвентаризации.

При инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

В развитие указанной нормы Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н утверждено Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (далее – Положение).

Согласно п. 26 Положения для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д.) проведения инвентаризации определяются руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Проведение инвентаризации обязательно: при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципаль-

ного унитарного предприятия; перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года); при смене материально ответственных лиц; при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями; при реорганизации или ликвидации организации; в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п. 1.3 Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее - Методические указания) инвентаризации подлежит все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

Кроме того, инвентаризации подлежат производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам.

На основании п. 2.1 Методических указаний количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем организации, кроме случаев, предусмотренных в пунктах 1.5 и 1.6 настоящих Методических указаний.

Как показала проверка, работа Учреждения в данном направлении надлежащим образом не организована. В частности, Учреждение является муниципальным бюджетным образованием, на которое в силу ч. 2 ст. 13 Федерального закона № 402-ФЗ возложена обязанность по сдаче годовой бухгалтерской отчетности.

Вместе с тем, проведенным анализом установлено, что в нарушение вышеуказанных требований закона Учреждением порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д.) проведения инвентаризации на 2019 год не определен, не на всем имуществе подлежащем инвентаризации имеются инвентаризационные номера.

Названные нарушения допущены несмотря на то, что пунктом 14 ст. 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», к одним из основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции отнесено совершенствование порядка использования государственного и муниципального имущества, государственных и муниципальных ресурсов, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения.

Непринятие своевременных мер по исполнению вышеуказанных требований закона создают условия для совершения коррупционных преступлений, в том числе хищения и присвоения муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

Причинами и условиями выявленных нарушений закона являются ненадлежащее исполнение ответственными должностными лицами своих служебных обязанностей, а также отсутствие должного контроля со стороны руководства за деятельностью подчиненных сотрудников.

В целях устранения выявленных нарушений закона руководству Учреждения необходимо незамедлительно определить порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д.) проведения инвентаризации на 2019 год, и при необходимости провести инвентаризацию всех активов и обязательств.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 7 и 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры района и принять действенные меры к устранению выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

2. Незамедлительно определить порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д.) проведения инвентаризации на 2019 год, и при необходимости провести инвентаризацию всех активов и обязательств; на всем имуществе подлежащем инвентаризации установить инвентаризационные номера.

3. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновность которых в допущении изложенных нарушений будет установлена результатами служебной проверки.

4. О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах сообщить в прокуратуру района в письменной форме в течение месячного срока со дня внесения акта прокурорского реагирования с приложением к ответу копии приказа о наказании виновных лиц.

Заместитель прокурора района

младший советник юстиции

Р.А-Х. Джамалханов