Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1» г. Грозного

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом совете
Протокол № 1
«27» 02 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «ДХШ № 1» г. Грозного
_____ Р.С. Цумаев
«01» 03 20 19 г.

Положение № 8
о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в ГБУ ДО «ДХШ № 1» г. Грозного

г. Грозный – 2019 г.

I. Общие положения.

Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в ГБУ ДО «Детская художественная школа № 1» г. Грозного (далее – ДХШ № 1).

Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан, на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования в Российской Федерации. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа министерства культуры РФ от 14.08.2013 года № 1145 дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

В школу принимаются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в школу на общих основаниях. Прием в Школу осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

II. Организация приема детей в школу

Приём в школу осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учётом их творческих и физиологических данных в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и средней численностью контингента, утверждённой Учредителем (государственным заданием на оказание государственных услуг на текущий учебный год).

Решение об обучении в Школе, основано на добровольно принятом решении ребёнка и родителей (законных представителей). В школу принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе. Возраст поступающих в первый класс Школы, определён Уставом школы в соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительным

предпрофессиональным общеобразовательным программам, реализуемыми Школой и составляет 10-14 лет.

В первую очередь в 1-е классы принимаются учащиеся подготовительных классов школы, успешно прошедшие переводные контрольные срезы и достигшие полных 10 лет, по итогам вступительных экзаменов. На основании вакансий в 1-х классах объявляется набор учащихся, который осуществляется на конкурсной основе, с участием приемной комиссии, сформированной из числа преподавателей школы. При отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест по программам предпрофессионольного обучения, родитель (законный представитель) может подать заявление на поступление по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, на общих правилах поступления.

Зачисление в школу оформляется приказом директора по мере комплектования классов и доводится до сведения родителей (законных представителей) на первом организационном собрании.

До начала приема документов создается приемная комиссия, которая информирует:

- о перечне и сроках освоения образовательных программ, на которые объявляется прием документов в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам, на которые производится прием в заявительном порядке.

Регламент деятельности, численный и персональный состав приемной комиссии утверждаются приказом директора.

Прием обучающихся в школу производится на основании заявления родителей (законных представителей) заполненное по форме **(Приложение № 1).** К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка и его возможности обучения в Детской художественной школе;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителей;
- согласии законного представителя ребенка на размещение информации (публикации) о ребенке на сайте образовательной организации и в сети «Инстаграмм»;
- фотографии 2 шт.,
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего, с адресом прописки.

Приемная комиссия при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

При возникновении разногласий между гражданами и школой по вопросам приема, заявления родителей (законных представителей), поступающих в Детскую художественной школу принимаются в течение трех дней с момента возникновения спора и рассматриваются апелляционной комиссией.

III. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.

Прием проводится с 15 апреля по 25 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет местного бюджета;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить творческие просмотры по работам поступающих. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных

общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссией ведется протокол **(Приложение 2),** в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационным стенде.

Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после решения о результатах отбора.

IV. Подача и рассмотрение аппеляции.

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее -

апелляция) и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему детей, творческие работы поступающих (при их наличии).

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол **(Приложение 3).**

V. Прием обучающихся в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования.

Прием в школу может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других учреждений дополнительного образования детей.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Обучающиеся могут быть переведены из других учреждений дополнительного образования детей в связи с переменой места жительства.

В ДХШ принимаются в порядке перевода обучающиеся из других учреждений дополнительного образования детей, реализующих аналогичные предпрофессиональные общеобразовательные программы.

Прием обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения в художественную школу может быть осуществлен в течение всего учебного года и оформляется приказом директора с момента предоставления академической справки (с выпиской об аттестации учащегося по всем дисциплинам).

Прием обучающихся в порядке перевода из других образовательных учреждений города, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

Обучающиеся имеют право на академический отпуск на срок от полугода до 1 года по медицинским показаниям (академический отпуск по состоянию здоровья) и академический отпуск в других исключительных случаях (стихийное бедствие, семейные обстоятельства).

При приёме обучающегося в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования детей, предоставляются следующие документы:

- академическая справка из предыдущего учебного заведения;
- документы для оформления личного дела.

VI. Дополнительный прием поступающих.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих, проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), представляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства

Директору ГБУ ДО
«ДХШ № 1» г. Грозного
Цумаеву Р.С.

_____
(ФИО родителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся ГБУДО «Детская художественная школа № 1» г. Грозного на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства, на отделение «Живопись» моего ребёнка _____
(ФИО ребенка)

Дата рождения _____

Адрес _____

Образовательное учреждение _____ класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях):

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____ должность _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____ должность _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Я, _____, в соответствии с
(ФИО родителя, законного представителя)

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения указанных в заявлении персональных данных сотрудниками ГБУДО «ДХШ № 1» г. Грозного, осуществляющими образовательный процесс.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С Уставом, Правилами распорядка учащихся, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локально-нормативными актами ознакомлен (а) _____
(ФИО родителя, законного представителя)

_____ «___»_____ 20___ г.
(подпись) (дата заполнения)

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства
Директору ГБУ ДО
«ДХШ № 1» г. Грозного
Цумаеву Р.С.

_____
(ФИО родителя)

ПРОТОКОЛ №_____
ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

от «____»_____20__г.

о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства, на отделение « _____
Приемная комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____ _____
Секретарь комиссии: _____
Члены комиссии: рассмотрев представленные документы поступающих на обучение в ГБУ ДО «ДХШ № 1» г. Грозного, комиссия приняла следующее решение:

Фамилия, имя поступающего	Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение)	Причина отказа (при наличии)	Решение принято (кол-во голосов «за»/»против», единогласно)

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства

Директору ГБУ ДО
«ДХШ № 1» г. Грозного
Цумаеву Р.С.

_____
(ФИО родителя)

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «____»_____20__г.

Апелляционная комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Рассмотрев представленные протокол заседания приемной комиссии и заявление родителей (законных представителей) поступающего, апелляционной комиссия приняла следующее решение:
Обучение в ГБУ ДО «ДХШ № 1» г. Грозного, _____
(фамилия, имя поступающего)
по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства, на отделение «Живопись» является
целесообразным/нецелесообразным _____

Председатель апелляционной комиссии _____ /_____/

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____ /

С решением аппеляционной комиссии ознакомлен _____ / _____ /
(ФИО) (роспись)

«___» _____ 20___ г.
(дата)