Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1» г. Грозного

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом совете
Протокол № 1
«27» 02 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «ДХШ № 1» г. Грозного
_____ Р.С. Цумаев
«01» 03 2019 г.

Положение №15
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в ГБУ ДО «ДХШ № 1» г. Грозного

г. Грозный – 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Справки об обучении или периоде обучения (далее - Справка) в ГБУ ДО «Детская художественная школа № 1» г. Грозного (далее - ДХШ), её структуру, полномочия и ответственность сотрудников ДХШ, участвующих в заполнении Справки.

1.2. Справка - документ, удостоверяющий освоение дополнительных общеобразовательных программ не в полном объеме (Форма № 1) или подтверждающий факт обучения в ДХШ несовершеннолетнего в настоящее время (Форма № 2).

1.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Справка (Форма № 1) выдаётся лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДХШ.

1.4. Справка, подтверждающая факт обучения в ДХШ несовершеннолетнего в настоящее время (Форма № 2), выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося для предоставления в общеобразовательную школу или другие учреждения.

2. Структура Справки

Форма № 1

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки самостоятельно устанавливается ДХШ.

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке ДХШ и включает следующие сведения (Приложение 1):

- Наименование Учреждения.
- Регистрационный номер Справки.
- Дату выдачи Справки.
- Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
- Дата рождения обучающегося.
- Дата поступления в школу.
- Наименование программы, по которой велось обучение.
- Период обучения.
- Причина выбытия.

- Дата выбытия.
-Сведения об успеваемости.
- Подпись директора ДХШ.
- Подпись заместителя директора по УВР.

Форма № 2

2.3. Справка оформляется на фирменном бланке ДХШ и включает следующие сведения (Приложение 1):
- Наименование Учреждения.
- Регистрационный номер Справки.
- Дату выдачи Справки.
- Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
- Дата рождения обучающегося.
- Наименование программы, по которой велось обучение.
- Период обучения.
- Сведения об успеваемости.
- Время начала и окончания ежедневных занятий в школе.
- Обращение к Администрации общеобразовательной школы с просьбой содействовать получению обучающимся художественных знаний и развитию его творческих способностей.
- Подпись зам. директора ДХШ.

3. Порядок заполнения Справки

Форма № 1

3.1.Справка заполняется на компьютере.
3.2. Подпись директора ДХШ заверяется печатью ДХШ. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.
3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора ДХШ. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.
3.5. В случае утраты Справки о дополнительном образовании, необходимо обратиться с заявлением на имя директора ДХШ. На основании заявления, подписанного директором ДХШ, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

4. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки (Форма № 1)в Книге регистрации выдачи Справок (далее - Книга регистрации).
4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер индивидуальный, неповторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.
4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.
4.4. При учёте Справки, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:
- Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.
- Год рождения обучающегося.
- Год поступления обучающегося в ДХШ.
- Регистрационный номер Справки.
- Подпись обучающегося (или его родителей (законных представителей) в получении Справки.

5. Полномочия и ответственность работников ДХШ

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на заместителя директора ДХШ по учебно-воспитательной работе.
5.2. Решение о выдаче обучающемуся Справки, а не Свидетельства об обучении, принимается Педагогическим Советом Школы в случае освоения дополнительной общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

Приложение
Форма № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 1» г. ГРОЗНОГО
(ГБУ ДО «ДХШ № 1» г. Грозного)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН КУЛЬТУРАН МИНИСТЕРСТВО
ТIЕТОЬХНАЧУ ДЕШАРАН ПАЧХЬАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ
«СОЬЛЖА-Г1АЛИН №1 ЙОЛУ БЕРИЙН ИСБАЬХЬАЛЛИН ШКОЛА»
(Т1Д ПБУ» Соьлжа-Г1алин №1 йолу
берийн исбаьхьаллин школа)

Регистрационный № _____ «___»_____20___г.

СПРАВКА

1.ФИО_____

2. Дата рождения_____

3. Дата поступления в школу_____

4. Наименование_____
образовательной программы _____
_____

5. Период обучения _____

6. Причина выбытия _____

7. Дата выбытия _____

Сведения об успеваемости

№	Наименование учебных предметов, дисциплин	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс
1	Рисунок					
2	Живопись					
3	Композиция					
4	История ИЗО					
5	Беседы об искусстве					

Директор _____ Р.С. Цумаев
(подпись)
М. П.

Заместитель директора по УВР_____ П.С. Такаева
(подпись)

Приложение
Форма № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 1» г. ГРОЗНОГО
(ГБУ ДО «ДХШ № 1» г. Грозного)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН КУЛЬТУРАН МИНИСТЕРСТВО
ТІЕТОЬХНАЧУ ДЕШАРАН ПАЧХЬАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ
«СОЬЛЖА-Г1АЛИН №1 ЙОЛУ БЕРИЙН ИСБАЬХЬАЛЛИН ШКОЛА»
(Т1Д ПБУ» Соьлжа-Г1алин №1 йолу
берийн исбаьхьаллин школа)

Регистрационный № _____ «___»_____20___г.

СПРАВКА

1.ФИО_____

2. Дата рождения_____

3. Дата поступления в школу_____

4. Наименование_____
образовательной программы _____
_____

5. Период обучения _____

6. Начало занятий _____ _____

7. Окончание занятий _____

Сведения об успеваемости

№	Наименование учебных предметов, дисциплин	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс
1	Рисунок					
2	Живопись					
3	Композиция					
4	История ИЗО					
5	Беседы об искусстве					

Занятия в ДХШ проводятся ежедневно, с 0000 до 0000 Очень просим Вас и администрацию школы № 00 не препятствовать развитию художественного таланта и не задерживать его (её) в общеобразовательной школе (уборка класса, дежурство и т.п.).

Зам. директора ДХШ П.С. Такаева